

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.11.2017 № 166**

хутор Бабиче-Кореновский

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» на 2018 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от 15 декабря 2015 года № 261 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения Кореновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Пролетарского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» на 2018 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района (Цапулина).

3. Постановление вступает в силу с о дня его подписания.

Глава

Пролетарского сельского поселения

Кореновского района М.И. Шкарупелова

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от 22 ноября 2017 года № 166 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» на 2018 год»

Проект подготовлен и внесён:

финансовым отделом администрации

Пролетарского сельского поселения

Начальник финансового отдела О.И. Цапулина

Проект согласован:

Общим отделом администрации

Пролетарского сельского поселения

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела Г.А. Федоренко

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Пролетарского сельского поселения

 Кореновского района

 от 22.11.2017 г. № 166

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
| 07 |
|  |
|  |
|  |
|  |

 на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)1)

Наименование муниципального учреждения форма

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пролетарского сельского поселения по ОКУД

Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) по сводному

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа рестру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Сельская библиотека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

 (указывается вид муниципального учрежденияиз базового (отраслевого) перечня)

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.011.0 |

 1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

1. Категории потребителей муниципальной услуг

- физические лица;

- юридические лица

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги :

 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000001001101 | Количество документовыдач |  |  | В стационарных условиях |  | Количество докуменнтовыдач | Единица | 642 | 34209 | 34209 | 34210 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,5%

3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000001001101 | Количество посещений |  |  |  в стационарных условиях |  | Количество посещений | Едини ца | 64 2 | 11204 | 11204 | 11205 | государственная (муниципальная) услуга бесплатная | государственная (муниципальная) услуга бесплатная | государственная (муниципальная) услуга бесплатная |
| 07011000000000001001101 | Количество потребителей |  |  |  в стационарных условиях |  | Количество потребителей | Единица | 642 | 1737 | 1737 | 1738 | государственная (муниципальная) услуга бесплатная | государственная (муниципальная) услуга бесплатная | государственная (муниципальная) услуга бесплатная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,5%

 4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 -Закон Краснодарского края «О культуре» от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ ;

-Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

-Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов»;

-Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае;

-Федеральный закон от 27.07.2010 № « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Открытая система информирования | Учреждение обеспечивает потребителя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о наименовании учреждения и его местонахождения, режиме работы, правилах пользования библиотекой. На фасаде здания библиотеки установлены вывески с указанием графика работы библиотеки. Для информирования населения о предоставляемых услугах библиотека проводит следующие мероприятия:-формирует банк данных библиографических записей документов;-предоставляет пользователям справочно-поисковый аппарат библиотеки, поиск информации в электронный среде;-проводит мониторинг предпочтений пользователей, постоянно анализирует качество предоставляемых услуг, соответствие библиотечных фондов потребностям пользователей, объясняет причины отказов;-готовит ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на сайте библиотеки; | По мере необходимости |

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

 РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.013.1 |

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

1. Категории потребителей работы:

 - работа в интересах общества

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

 3.1 показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 070113100000000000008101 | Количество документов |  |  | в стационарных условиях |  | Количество документов | штуки | 642 | 21972 | 21973 | 21974 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,5%

 3.2 показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Описание работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 07013100000000000008101 | Количество документов |  |  |  в стационарных условиях |  | Количество документов | штуки | 642 | Поступление документов,обработка поступивших документов | 21972 | 21973 | 21974 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,5%

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация или реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

-иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Формы контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг показателей учреждения;отчет о выполнении муниципального задания | ежеквартально |  Администрация Пролетарского сельского поселения Кореновский район |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1 Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 15 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Глава

Пролетарского сельского поселения

Кореновского района М.И.Шкарупелова